



N'JOY RECRUTE

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

PROFIL

Afin d'assurer le développement et la gestion administrative des ressources humaines, nous recherchons **UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**. Vous intégrerez nos équipes au siège du groupe IDKIDS.

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion des RH et/ou Droit social, vous justifiez d'une expérience significative sur ce poste depuis au moins 2 ans. La connaissance de l'univers de l'animation jeunesse sera un atout.

Véritable partenaire de la direction, vous avez un rôle de conseil pour l'organisation et le développement des compétences des collaborateurs.



N'JOY est **créateur et concepteur d'aventures ludo-pédagogiques**.

Membre du groupe IDKIDS (<https://www.idkids.fr/>), sous la bannière We Act For Kids, nous proposons des **concepts d'animations ludiques et pédagogiques pour développer les talents de chaque enfant**.

Notre objectif ? **Faire vivre des moments uniques aux enfants !**

Nous vous invitons à visiter notre site internet <https://www.njoy.fr> pour plonger dans notre univers et nous connaître un peu plus...

Vous serez immergé(e) dans un univers professionnel riche et passionnant au sein d'une équipe jeune et dynamique, dans un environnement convivial et stimulant.

Alors si vous aussi, votre objectif est de découvrir et imaginer le monde autrement... Rejoignez notre aventure !

VOS MISSIONS

Les missions RH

- Garant de la politique RH, de la qualité de vie au travail et animateur de la culture d'entreprise
- Recruter les salariés du back office et animateurs en fonction des besoins
- Garant du suivi administratif des salariés
 - Élaborer les contrats de travail, s'occuper des procédures de rupture de contrat de travail
 - Gérer les absences/présences des salariés (congés légaux, RTT, planning, maladie...)
- Gérer l'intégralité du processus de paie (y compris charges sociales, mise à jour légales, solde de tout compte, intéressement, Percol, relations organismes sociaux), des notes de frais et de l'administration du logiciel NIBELIS
- Définir et animer les plans et outils internes de formation
- Conseiller les opérationnels et managers sur tous les domaines des RH
- Impulser et gérer les grands projets/chantier RH du groupe
- Coordonner les services au sein de N'JOY et IDKIDS

Les missions Droit social

- Veiller et assurer la conformité des décisions de l'entreprise avec la législation
- Gérer les relations avec les Instances Représentatives du Personnel (CSE)
- Gérer les contentieux en collaboration avec le service juridique du groupe

COMPÉTENCES ET QUALITÉS NÉCESSAIRES

- Bonnes connaissances en Droit social
- Fortes capacités d'adaptation et de réelles qualités d'écoute et d'empathie
- Disponible et réactif(ve), vous savez anticiper et gérer les imprévus.
- Polyvalents, autonome et capacité à mener plusieurs projets
- Capacité d'analyse, de jugement et d'appréciation des situations
- Maîtrise rédactionnelle et bonne communication orale
- Capable de conseiller et prendre des décisions inhérentes à votre domaine dans le cadre d'un comité de direction.
- Compétence de management d'équipe
- Doté(e) d'un excellent relationnel avec une vision d'esprit d'équipe

POSTULEZ ET REJOIGNEZ NOS ÉQUIPES !

- **Modalités :** CV + lettre de motivation au format PDF uniquement
- **Par email :** recrutement@njoy.fr
- **Par téléphone :** 06 79 59 57 62

Contact: **M. Florent BLERVAQUE**