



N'JOY RECRUTE

STAGIAIRE ASSISTANT MANAGER (H/F)

Bonne nouvelle ! Nous recherchons **UN(E) ASSISTANT(E) MANAGER en stage**, poste basé à Roubaix. Prise de poste en Mai 2021.

TES MISSIONS :

Tu évolueras au sein de l'équipe Production, sous la responsabilité de notre Responsable Logistique. Tes principales missions se développeront autour de la logistique et des achats mais tu sera amené(e) à assister les différents manager : RH, Commerce, Création :

- **Suivi des achats et des commandes de matériel d'animation.**
- **Création et prospection fournisseur**
- **Inventaire et organisation logistique des entrepôts dans plusieurs régions.**



N'JOY
anime la vie !

N'JOY est une **société prestataire d'animations.**

Membre du groupe IDKIDS (<https://www.idkids.fr/>), sous la bannière We Act For Kids, nous proposons des **concepts d'animations ludiques et pédagogiques pour développer les talents de chaque enfant.**

Notre objectif ? **Faire vivre des moments uniques aux enfants !**

Nous vous invitons à visiter notre site internet **<https://www.njoy.fr>** pour plonger dans notre univers et nous connaître un peu plus...

Si toi aussi, ton objectif est de découvrir et imaginer le monde autrement...

Rejoins notre aventure !

PROFIL

Tu seras totalement immergé dans un univers professionnel riche et passionnant au sein d'une équipe jeune et dynamique, dans un environnement convivial et stimulant. Tu intégreras notre équipe de commerciaux au siège du groupe IDKIDS.

Au-delà de ta formation, c'est avant tout tes compétences, ta personnalité et ton goût du challenge que nous recherchons. Dynamique et enthousiaste, tu possèdes une grande aisance orale et le sens des relations. Tu as le sens de l'organisation et de l'optimisation, et l'envie de participer activement au développement de notre activité.

DIPLÔME / EXPÉRIENCE :

- Diplôme de formation de niveau Bac+1/2
- L'expérience et la connaissance du domaine de l'animation socio-culturelle est un plus (Animateur BAFA, directeur BAFD par exemple)

Autres compétences nécessaires :

- Organisation
- Maîtrise des outils de bureautique
- Sérieux(se), réactif(ve), autonome, rigoureux(se), curieux(se), tenace
- Ambitieux, créatif et vif d'esprit, tu apprécies le travail d'équipe
- **Type de contrat :** Stage de 2 mois
- **Durée du travail :** Temps complet
- **Rémunération :** non rémunéré

POSTULEZ ET REJOIGNEZ NOS EQUIPES !

- Modalités : CV + lettre de motivation
- Par email : recrutement@njoy.fr
- Par téléphone : 03.59.25.00.06

Contact : M. Alexis BONAVENTURE - Chargé RH

